

## **SANA Program Coordinator: Food Insecurity and Benefits Enrollment**

Compensation: \$26-30 per hour; 40 hours per week (full time)

Contractor is responsible for completing grant deliverables and work plan activities to end food security in the tri-county area. Contractor will maintain positive relationships with community leaders, community partners, schools, agencies, governments, churches, libraries, health/mental health centers, volunteer work groups, and other stakeholders in the food insecurity sector in the tri-county region. Contractor reports to the Project Director.

### **Primary responsibilities fall under two categories (Overview)**

#### **Program Coordination and Supervision (15%)**

With the Project Director, plan and deliver SANA programs and activities; Develop new relationships to meet grant goals; Execute work plans linked to grants and successfully design and deliver services and programs; Provide community leadership and guidance to volunteers and work groups; supervise two consultant program coordinators (.15 FTE positions)

#### **Program Delivery (85%)**

Provide day-to-day program delivery for SNAP and WIC benefits enrollment; act as liaison with community partners; recruit, manage, and train volunteers to support SANA food benefit enrollment activities

Contractor will design and deliver successful outreach and enrollment activities in the community leading to increased enrollment in SNAP and WIC programs. Contractor will directly assist individuals and households in applying to the SNAP and WIC programs (also known as Food Stamps). Contractor will provide case management services focused on food insecurity. You will inform residents about SNAP and WIC benefits, provide accurate information on program eligibility (including public charge), and help them with their applications and follow-up calls, ensuring that a complete application is provided to the county agencies; supporting residents throughout the interview process so they receive crucial food benefits. You will also work independently identifying people who are eligible for the program but not enrolled and develop strategies to reach them. Appropriate training will be provided.

#### **Key Responsibilities:**

- Plan and deliver SANA programs and activities with a particular focusing on increasing access to SNAP/WIC benefits
- Leverage existing SANA relationships and develop new ones to meet grant goals
- Execute work plans linked to grants and successfully design and deliver services and programs
- Provide community leadership and guidance to volunteers and work groups to advance efforts to end hunger

- Provide day-to-day program coordination and program delivery
- Complete SNAP and WIC enrollment training with Hunger Free Colorado
- Review and implement best practices for SNAP and WIC enrollment for the Latino/a Hispanic populations
- Facilitate community meetings, and act as liaison with community partners
- Recruit, manage, and train volunteers to support SANA programs and efforts to increase healthy food access
- Ensure program meets or exceeds grant targets tracking individual and work group efforts to outcomes; create written summaries of work to track progress and report on grant deliverables
- Develop a comprehensive community engagement strategy to inform families about the benefits of the SNAP and WIC programs
- Assist with the application processes, providing support from the beginning of the application through the interview process and benefits enrollment; assist with SNAP redeterminations
- Maintain SNAP outreach program data
- Ensure SNAP customer data is accurately entered on the PeakPro website application site; maintain client confidentiality in both online and paper application processes
- Develop strong relationships with county eligibility leadership to ensure smooth referral process and close coordination with technicians

#### **Required Qualifications**

- Program coordination experience
- Supervisory experience, combining collaboration and accountability
- Excellent data entry skills
- Excellent interpersonal and communication skills
- Oral and written proficiency in Spanish and English
- Intermediate computer skills and the ability to learn and work with new programs
- Able to work independently with minimal supervision
- Reliable means of transportation

#### **Desired Requirements:**

- One year of professional experience working with human services, public benefits, outreach and education on human services, case management, or otherwise coordinating individual services
- Experience handling confidential information and data security practices
- Experience working with SNAP, WIC, or other public benefits

To apply contact Maria Judith Alvarez - [mariajudithalvarezq@gmail.com](mailto:mariajudithalvarezq@gmail.com)

## **Coordinador del Programa SANA: Inseguridad alimentaria e inscripción en prestaciones**

Compensación: \$26-\$30/hora - 40 horas a la semana (tiempo completo)

Contratista es responsable de producir y cumplir con metas de la subvención y las actividades del plan de trabajo para acabar con la seguridad alimentaria en el área de los tres condados. Contratista mantendrá relaciones positivas con los líderes de la comunidad, socios comunitarios, escuelas, agencias, gobiernos, iglesias, bibliotecas, centros de salud / salud mental, grupos de trabajo voluntario, y otras partes interesadas en el sector de la inseguridad alimentaria en la región de los tres condados. La contratista en este puesto se reporta al Director del Proyecto.

### **Las responsabilidades principales se dividen en dos categorías (Resumen)**

#### **Coordinación y supervisión del programa (15%)**

Junto con el director del proyecto, planificar y ejecutar los programas y actividades de SANA; establecer nuevas relaciones para alcanzar los objetivos de las subvenciones; ejecutar los planes de trabajo relacionados con las subvenciones y diseñar y ejecutar con éxito los servicios y programas; proporcionar liderazgo comunitario y orientación a los voluntarios y grupos de trabajo; supervisar a dos coordinadores de programas consultores (puestos de 0.15 ETC).

#### **Ejecución de programas (85%)**

Proporcionar la ejecución diaria del programa para la inscripción en los beneficios de SNAP y WIC; actuar como enlace con los socios de la comunidad; reclutar, gestionar y formar a voluntarios para apoyar las actividades de inscripción en los beneficios alimentarios de SANA.

Contratista diseñará y llevará a cabo con éxito actividades de divulgación e inscripción en la comunidad que conduzcan a una mayor inscripción en los programas SNAP y WIC. Contratista ayudará directamente a personas y hogares a solicitar los programas SNAP y WIC (también conocidos como cupones de alimentos). Contratista proporcionará servicios de gestión de casos centrados en la inseguridad alimentaria. Informará a los residentes sobre los beneficios de SNAP y WIC, proporcionará información precisa sobre la elegibilidad para el programa (incluyendo la carga pública), y les ayudará con sus solicitudes y llamadas de seguimiento, asegurándose de que se proporcione una solicitud completa a las agencias del condado; apoyando a los residentes durante todo el proceso de entrevista para que reciban los beneficios alimentarios cruciales. También trabajará de forma independiente identificando a las personas que reúnen los requisitos para el programa pero que no están inscritas y desarrollará estrategias para llegar a ellas. Se proporcionará la formación adecuada.

#### **Responsabilidades clave:**

- Planificar y ejecutar los programas y actividades de SANA, centrándose especialmente en aumentar el acceso a las prestaciones de SNAP/WIC.
- Aprovechar las relaciones existentes con SANA y desarrollar otras nuevas para alcanzar los objetivos de las subvenciones.

- Ejecutar planes de trabajo vinculados a subvenciones y diseñar y prestar servicios y programas con éxito.
- Proporcionar liderazgo comunitario y orientación a voluntarios y grupos de trabajo para avanzar en la lucha contra el hambre.
- Coordinar y ejecutar los programas en el día a día
- Completar la formación de inscripción en SNAP y WIC con Hunger Free Colorado
- Revisar e implementar las mejores prácticas para la inscripción en SNAP y WIC para las poblaciones latinas/hispanas.
- Facilitar reuniones comunitarias y actuar como enlace con socios comunitarios
- Reclutar, administrar y capacitar voluntarios para apoyar los programas de SANA y los esfuerzos para aumentar el acceso a alimentos saludables.
- Garantizar que el programa cumpla o supere los objetivos de la subvención haciendo un seguimiento de los esfuerzos individuales y del grupo de trabajo para obtener resultados; crear resúmenes escritos del trabajo para hacer un seguimiento del progreso e informar sobre los resultados de la subvención.
- Desarrollar una estrategia integral de participación comunitaria para informar a las familias sobre los beneficios de los programas SNAP y WIC.
- Ayudar con los procesos de solicitud, proporcionando apoyo desde el inicio de la solicitud hasta el proceso de entrevista y la inscripción en los beneficios; ayudar con las redeterminaciones del SNAP.
- Mantener los datos del programa de divulgación SNAP
- Garantizar que los datos de los clientes de SNAP se introduzcan correctamente en el sitio web de solicitudes PeakPro; mantener la confidencialidad de los clientes tanto en los procesos de solicitud en línea como en papel.
- Desarrollar relaciones sólidas con el liderazgo de elegibilidad del condado para asegurar un proceso de referencia sin problemas y una estrecha coordinación con los técnicos.

### **Requisitos**

- Experiencia en coordinación de programas
- Experiencia en supervisión, combinando colaboración y responsabilidad
- Excelentes aptitudes para la captación de datos
- Excelentes habilidades interpersonales y de comunicación
- Dominio oral y escrito del español e inglés
- Conocimientos informáticos intermedios y capacidad para aprender y trabajar con nuevos programas
- Capacidad para trabajar de forma independiente con una supervisión mínima
- Medios de transporte confiable

### **Requisitos deseados:**

- Un año de experiencia profesional trabajando con servicios humanos, beneficios públicos, divulgación y educación sobre servicios humanos, gestión de casos, o de otra manera la coordinación de los servicios individuales
- Experiencia en el manejo de información confidencial y prácticas de seguridad de datos
- Experiencia trabajando con SNAP, WIC, u otros beneficios públicos

Póngase en contacto con Maria Judith Alvarez [mariajudithalvarezq@gmail.com](mailto:mariajudithalvarezq@gmail.com) para aplicar.