

**Solicitud de propuestas**  
para  
**Asistente de programas**  
con  
**Consejo de Políticas Alimentarias del Condado de  
Jefferson**

---

***Contexto y finalidad***

El Consejo de Políticas Alimentarias del Condado de Jefferson (Jefferson County Food Policy Council) es una organización liderada por la comunidad que crea cambios para un futuro alimentario próspero. Organizamos a miembros de la comunidad, organizaciones y otros para colaborar y crear cambios. Nuestros enfoques actuales incluyen alimentos escolares saludables, una cadena alimentaria local sólida y liderazgo comunitario en el sistema alimentario.

El Consejo de Políticas Alimentarias del Condado de Jefferson busca un Asistente de Programa para apoyar nuestra organización, abogacía, y creación de coaliciones. El Asistente del Programa aumentará la capacidad de nuestra organización para crear un cambio liderado por la comunidad haciendo proyectos de administración y comunicación para el Consejo.

***Servicios deseados***

- Administración
  - Agendar reuniones virtuales y/o presenciales mediante Zoom y Google calendar
  - Programar servicios de interpretación lingüística para las reuniones
  - Envío de correos electrónicos recordatorios antes y después de las reuniones
  - Organizar el espacio de reunión, la comida y otros aspectos logísticos de las reuniones presenciales
  - Planificación de actos del Consejo, como visitas a organizaciones colaboradoras o actividades sociales
  - Seguimiento de la participación y remuneración de los miembros del Consejo
  - Seguimiento de recibos y facturas
- Comunicación
  - Organización y gestión de las listas de contactos de los miembros e intercambio de documentos a través de Google Drive y Mailchimp
  - Creación de gráficos y folletos
  - Gestionar la bandeja de entrada compartida de Gmail de la JCFC
  - Envío de boletines quincenales
  - Gestión de cuentas en redes sociales
  - Traducción de materiales

Este contrato tendrá una duración limitada para entregar los servicios descritos anteriormente. A medida que se brindan recomendaciones o consideraciones adicionales, habrá una opción para revisar y ampliar. Se alientan las solicitudes de candidatos que puedan brindar servicios en una

capacidad híbrida. Alentamos las solicitudes de mujeres, personas de color y otras comunidades históricamente marginadas. No es necesario que cumpla con todos los requisitos y tenga la oportunidad de compartir con sus experiencias por qué será un buen candidato para este puesto.

### ***Cualificaciones deseadas:***

- Debe ser bilingüe en inglés y español
- Se dará preferencia a los candidatos que hayan vivido o trabajado en el condado de Jefferson
- Preferencia por candidatos con experiencia de inseguridad alimentaria o marginación dentro del sistema alimenticio
- Compromiso con la construcción de poder entre las comunidades para la justicia social, económica y racial a través de las reuniones del Consejo y la comunicación
- Organizado, enfocado a las actividades, y enfocado en los detalles
- Compromiso para coordinar y completar tareas de forma independiente y a tiempo
- Dominio las aplicaciones de Google, Zoom, Mailchimp, Instagram y Facebook
- Capacidad para enfocarse, adaptarse y prosperar en un entorno de trabajo híbrido

### ***Requisitos de presentación***

#### **Calendario y contactos:**

La revisión de la solicitud comenzará **el 31 de julio de 2024 y continuará hasta que se seleccione un consultor.**

Fecha de inicio deseada: **12 de agosto de 2024**

Dirija sus consultas sobre esta RFP a [jeffcofpc@gmail.com](mailto:jeffcofpc@gmail.com)

Para postularse, complete [este formulario](https://forms.gle/v52AezkWnTkGynSyZ): <https://forms.gle/v52AezkWnTkGynSyZ>

El formulario solicita la siguiente información:

1. Información del contacto
2. ¿Por qué está interesado en esta posición?
3. ¿Por qué cree que encajaría bien?
4. Tres referencias, incluido el nombre y la información de contacto.
5. Currículum vitae, que puede incluir experiencias tanto profesionales como vividas.
6. Formulario W9

Trailhead se reserva el derecho de solicitar información adicional escrita u oral para complementar todas las declaraciones escritas de calificaciones o propuestas, de rechazar todas y cada una de las propuestas y declaraciones de calificaciones, y no acepta ninguna responsabilidad por el costo de la preparación de la propuesta.

### ***Coste de los servicios***

El contrato será de \$30/hora por 20 horas/semana sin superar los \$15,600.

## **Contrato**

Jefferson County Food Policy Council prevé un contrato inicial de 6 meses, con opción a ser extendido. Se puede solicitar un Contrato Maestro de Servicios. Se pedirá a los finalistas que revisen e indiquen cualquier cambio solicitado en el Contrato Maestro de Servicios antes de recibir una oferta.

## **Condiciones del contrato**

El candidato seleccionado firmará un acuerdo jurídicamente vinculante con Trailhead Institute en el que se establecerá el alcance del trabajo, los requisitos para el pago, etc. El contrato podrá ser rescindido de mutuo acuerdo por escrito o en cualquier momento por cualquiera de las partes mediante la entrega de una carta de rescisión de treinta (30) días de aviso por escrito a la otra parte.

Trailhead Institute se dedica a ofrecer igualdad de oportunidades a todos los empleados y contratistas en función de las cualificaciones relacionadas con el trabajo y la capacidad para realizar un trabajo, sin tener en cuenta la edad, el sexo, la raza, el color, la condición de veterano, la religión, la discapacidad, la orientación sexual, la identidad de género, el estado civil o el origen nacional. Trailhead Institute apoya activamente la colaboración con empresas dirigidas por mujeres, personas de color, miembros de la comunidad LGBTQ+, inmigrantes o refugiados, personas con discapacidad y personas con ingresos bajos o moderados.